

Eingang:

(Datum/Hdz.)

## Antrag »Ausflüge und mehrtägige Fahrten Kindertageseinrichtung«

Mein Kind erhält folgende Leistung

- Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)  
 Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)  
 Sozialhilfe (SGB XII)     Wohngeld     Kinderzuschlag

Bitte Bescheidkopie vorlegen oder Leistungsbezug auf der Rückseite bestätigen lassen!

Ich

|               |  |
|---------------|--|
| Name, Vorname |  |
| Adresse       |  |
| Telefonnummer |  |

beantrage für mein Kind

- die Übernahme der Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ € für den **KITA-Ausflug** am \_\_\_\_\_  
 die Übernahme der Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ € für die **KITA-Fahrt** vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Kind**

|   |  |
|---|--|
| Name, Vorname                                 |  |
| Geburtsdatum                                  |  |
| BG-Nummer bzw. Aktenzeichen                   |  |
| Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung |  |

Die folgenden – für meinen Antrag – erforderlichen Nachweise liegen bei

- Nachweis der Kindertageseinrichtung über Dauer, Kosten und Art des Ausflugs bzw. der Fahrt  
 Angabe des Überweisungskontos der Kindertageseinrichtung

Ich erhalte für den Ausflug/ die Fahrt Zuschüsse seitens des Fördervereins oder Anderen:

- ja \_\_\_\_\_ €     nein

### Überweisung auf folgendes Konto der Kindertageseinrichtung

|                 |  |
|-----------------|--|
| IBAN:           |  |
| BIC:            |  |
| Kreditinstitut: |  |
| Kontoinhaber:   |  |

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich damit einverstanden bin, dass die Kindertageseinrichtung über die Bewilligung der Leistungen benachrichtigt wird.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde dem zuständigen Leistungsträger unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können.

Die umseitigen Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort                      Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Bitte die Rückseite beachten!**



### **Wichtige Hinweise zum Datenschutz**

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Die Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten kann durch die in den o.g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger erfolgen.

### **Bestätigungsvermerk der Wohngeldstelle bzw. Familienkasse**

*- erforderlich, sofern Wohngeld oder Kinderzuschlag bezogen wird und kein Bescheid vorgelegt wird -*

Bestätigung des Leistungsbezugs von

Wohngeld

Kinderzuschlag

\_\_\_\_\_  
Bewilligungszeitraum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift Dienststelle